

CONTRASSEGNO DISABILI TEMPORANEO

Il **Contrassegno Disabili Temporaneo** viene rilasciato quando il certificato di invalidità riporta la data di revisione. In questo caso **ha durata inferiore ai cinque anni**, e per il rinnovo occorre un certificato di invalidità aggiornato.

Il Contrassegno Unificato Disabili Europeo (**C.U.D.E.**), è un Permesso:

- ♦ in **formato cartaceo**, va quindi richiesto all'Ufficio Pass e Permessi ZTL ZTM di persona, dal titolare stesso o da un delegato; (**non** occorre prenotare un appuntamento, è sufficiente presentarsi agli sportelli durante gli orari di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:30, al pomeriggio il martedì e il giovedì ore 14:30-16:30);
- ♦ riporta la firma e la foto del titolare, oltre alla scadenza;
- ♦ va **esposto** in originale **ben visibile** sul cruscotto anteriore del veicolo, quando la persona con disabilità è alla **guida**, oppure quando è a bordo del veicolo, **accompagnata** da altra persona;
- ♦ è **strettamente personale** e **non** può essere utilizzato quando la persona con disabilità non è nel veicolo;
- ♦ Il contrassegno può essere usato su **qualsiasi veicolo**, e consente di sostare negli stalli gialli di **posteggio riservati ai disabili (esclusi quelli "personalizzati"** riportanti un numero specifico di contrassegno o la targa); **entrare** nella ZTL; sostare gratuitamente negli **stalli blu a pagamento** quando gli spazi di sosta riservati sono occupati.
- ♦ Il contrassegno è **valido** in tutta la Comunità Europea.

Il Contrassegno viene rilasciato alle **persone invalide** con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, o con status di cieco o ipovedente. L'Ufficio può rilasciare il contrassegno esclusivamente ai **residenti nel Comune di Asti**.

Per ottenere il Permesso è necessario che la **persona con disabilità (il richiedente)** presenti:

- **Verbale di Invalidità** o Handicap con l'indicazione di capacità di **deambulazione** sensibilmente ridotta (**art. 381 del DPR 495/1992**) rilasciato dall'Ufficio Medico Legale dell'ASL o dall'INPS, oppure **Verbale** con riconoscimento dello status di **cieco o ipovedente (L.382/70)**;

- **documento d'identità;**
- **fototessera** recente (entro sei mesi);
- **Modulo di richiesta** con firma del richiedente (è possibile ritirarlo presso l'Ufficio o farne richiesta via email);
- **Contrassegno firmato dal titolare** (occorre ritirarlo presso l'Ufficio).

Se la procedura viene curata da un **delegato** occorre inoltre:

- **delega firmata** dal richiedente (è possibile ritirare il modello presso l'Ufficio o farne richiesta via email);
- **documento del delegato.**

Si richiede inoltre la segnalazione di **massimo tre targhe** di veicoli che verranno collegate al contrassegno **esclusivamente per eventuale ingresso nella ZTL del Comune di Asti** fino alla scadenza dello stesso.

Si ricorda che **per l'accesso alla ZTL di un altro Comune, occorre segnalare la targa** del veicolo utilizzato secondo le disposizioni di quel Comune.

I dati registrati dovranno essere **aggiornati** nel caso di modifica della targa del veicolo associato al contrassegno.

Il Contrassegno Disabili va **restituito** all'Ufficio Pass e Permessi ZTL ZTM nei seguenti casi:

- alla **scadenza;**
- in caso di **cessato utilizzo** del contrassegno (se vengono meno le necessità di mobilità del richiedente);
- in caso di **decesso** del titolare (da parte dei familiari o della persona delegata a suo tempo per il trattamento della pratica).

In caso di **furto o smarrimento** di un Contrassegno disabili rilasciato dal Comune di Asti, per ottenere il rilascio di un duplicato, occorre presentare all'Ufficio Pass e Permessi ZTL ZTM la denuncia agli Organi di Polizia e formale richiesta di duplicato. In caso di duplicato emesso per furto o smarrimento, il duplicato dovrà essere restituito nel caso di ritrovamento dell'originale.

In caso di **deterioramento** sarà sufficiente fare richiesta di un duplicato e presentare una fotografia dell'interessato, formato tessera su carta fotografica.